

Министерство образования Иркутской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «07» 04 2025г.

№ 05-354



Н.Ф. Кудинова

Положение

о студенческом общежитии

Иркутск, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в последней редакции;

Жилищного кодекса Российской Федерации принят Государственной Думой 22 декабря 2004 года, одобрен Советом Федерации 24 декабря 2004 года;

Гражданского кодекса Российской Федерации принят Государственной Думой 21 октября 1994 года;

Закон Иркутской области от 10 июля 2014 г. № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. №354 С изменениями и дополнениями от: 4 мая, 27 августа 2012 г., 16 апреля, 14 мая, 22 июля, 19 сентября 2013 г., 17, 25 февраля, 26 марта, 24 сентября, 14 ноября, 17 декабря 2014 г., 14 февраля, 4 сентября, 25 декабря 2015 г., 29 июня, 26 декабря 2016 г., 27 февраля, 27 июня, 9 сентября 2017 г., 27 марта, 15 сентября, 15, 21, 28 декабря 2018 г., 23 февраля, 22 мая, 13 июля 2019 г., 2 апреля, 29 июня, 21, 29 декабря 2020 г., 1 февраля, 2 марта, 25 июня, 31 июля, 28 декабря 2021 г., 3 февраля, 28 апреля, 23 сентября, 16 ноября 2022 г., 12, 28 апреля, 29 мая, 29 июля, 28 ноября 2023 г., 18, 29 марта, 11 апреля, 24 мая, 29 августа 2024 г., 7 марта 2025 г. «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» (вместе с Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов);

Постановлению Правительства РФ от 14 ноября 2014 г. №1190 С изменениями и дополнениями от 27 февраля 2017 г. «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящие в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.03.2011 № 23 "Об утверждении СП 2.1.2.2844-11 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений» (вместе с «СП 2.1.2.2844-11. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 13.04.2011 N 20473)

1.2. Студенческое общежитие ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее — колледж) предназначается для размещения иногородних обучающихся

на период обучения в колледже, стажеров на период стажировки, студентов заочного отделения на период лабораторно-экзаменационной сессии, прохождения промежуточной и итоговой аттестации (далее - проживающие).

1.3. Иностранным гражданам, принятым на обучение в колледж и нуждающимся в общежитии, места предоставляются в общежитии в порядке согласно п. 1.2 настоящего положения.

1.4. Студенческое общежитие, расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Багратиона, дом 48, является структурным подразделением колледжа; жизнеспособность осуществляется за счет средств выполненного государственного задания и средств полученных за оплату коммунальных услуг.

1.5. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение других организаций и учреждений кроме случаев, установленных действующим законодательством, не допускается.

1.6. По решению администрации и студенческого Совета колледжа при полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным санитарным нормам пустующие помещения, этажи, блоки могут переоборудоваться под общежитие для работников колледжа.

1.7. В общежитии колледжа в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, изолятор, бытовые помещения (кухни, душевые, туалеты и др.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.8. В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы за счет выделенных учредителем средств.

1.9. Проживающие в общежитии обучающиеся и колледж заключают договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии, имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате согласно договору найма жилого помещения при условии соблюдения настоящего Положения;
- пользоваться помещениями учебного, культурного и бытового назначения;
- пользоваться коммунально-бытовыми услугами, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации общежития в другое жилое помещение;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.
- на замену пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранение недостатков в жилищно-бытовом обслуживании;
- сдавать в камеру хранения личные вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать нормы настоящего Положения, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, секциях;
- использовать жилое помещение только для проживания;
- не допускать проведения в жилом помещении и местах общего пользования работ, приводящих к их порче;

- соблюдать тишину в часы, отведённые распорядком дня для выполнения домашнего задания и сна обучающихся; ПРИЛОЖЕНИЕ 1

- соблюдать пропускной режим;
- своевременно вносить плату за проживание в общежитии;
- возвращаться в общежитие не позднее 22:00 часов в соответствии с действующим законодательством;

- находиться в своей секции после 22:00;
- сдавать ключи от занимаемых помещений заведующему общежития и воспитателю общежития для обеспечения доступа в случае чрезвычайных ситуаций;

- устранять за свой счёт повреждения жилого помещения, а также производить ремонт и замену повреждённого сантехнического или иного оборудования, если эти повреждения произошли по вине проживающего;

- не производить перепланировку комнат и мест общего пользования;
- при выселении из общежития сдавать все числящиеся за ними постельные принадлежности, инвентарь и оборудование общежития коменданту и кастелянше общежития;

- выполнять условия заключённого с администрацией договора найма жилого помещения;

- возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключённым договором;

- заниматься общественно полезным трудом в общежитии не менее 6 часов в год (3 часа в семестр).

2.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- распивать спиртные напитки, курить, находиться в алкогольном и наркотическом состоянии в помещениях общежития и на его территории;

- хранить, употреблять и продавать наркотические вещества в соответствии с действующим законодательством;

- выражаться нецензурной бранью в общежитии и на территории, прилегающей к нему;

- переносить инвентарь и мебель без письменного разрешения заведующего общежития из одной комнаты в другую, а также выносить принадлежащие колледжу инвентарь и предметы бытового назначения из общежития;

- устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- присутствие в жилых помещениях домашних животных, птиц, рыб и пр.;
- присутствие в общежитие посторонних лиц в период карантина;
- присутствие в общежитие посторонних без согласования воспитателя и заместителя директора по воспитательной работе.

2.4. За нарушение условий настоящего Положения проживающим по представлению заведующего общежитием, воспитателя или на основании решения Совета общежития могут быть применены меры дисциплинарного, общественного, административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3. Права и обязанности администрации колледжа

3.1. Администрация обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии и настоящим Положением;
- обеспечить соблюдение установленного пропускного режима в общежитии и на его территорию.

3.2. Администрация имеет право:

- требовать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации норм проживания в общежитии и условия настоящего Положения;
- получать компенсацию за повреждённый инвентарь (мягкий и твёрдый) и оборудование;
- получать добровольные пожертвования в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» на материально-техническое оснащение общежития, благоустройство и его содержание для обеспечения в нём соответствующих условий для проживания;
- с учетом мнения Совета общежития выселять проживающих в случаях нарушения условий настоящего Положения.

4. Права и обязанности работников студенческого общежития

4.1. Обязанность по организации хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организации быта проживающих, поддержания в нём установленного порядка возлагается на заведующего общежитием, назначаемого директором колледжа по Представлению заместителя директора по административно-хозяйственной части, которому непосредственно он подчиняется.

4.1.1. Заведующий общежитием обязан:

- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом и руководить его деятельностью;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать мероприятия по энергосбережению;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарём, инструментом и материалами для проведения работ по уборке общежития и закреплённой территории общежития;
- организовать пропускную систему в общежитии;
- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению норм настоящего Положения, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- своевременно представлять директору заявки на укомплектование общежития;
- лично участвовать в привлечении дополнительных источников для обеспечения потребностей проживающих в общежитии в мебели, инвентаре и др.
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования;
- содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию общежития и зелёные насаждения;
- содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать хранение громоздких вещей в камере хранения;

- представлять отчет о результатах работы, положении дел в общежитии 1 раз в полугодие.

4.1.2. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития выносить на рассмотрение администрации колледжа предложения о поощрении и наложении взысканий проживающим в общежитии;
- принимать решение совместно с воспитателем о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

4.1.3. Заведующий общежитием организует работу по разрешению споров и разногласий, возникающих между проживающими и обслуживающим персоналом общежития. В состав комиссии по разрешению споров и разногласии входят: заведующий общежитием, воспитатель, председатель студенческого Совета общежития.

4.2. Текущую ежедневную работу по заключению договоров найма жилых помещений, соблюдению чистоты и порядка в общежитии, обеспечения правил проживания, осуществляет заведующий общежития.

4.2.1. Комендант общежития обязан:

- заселить проживающих в общежитие на основании заключенного договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- заключить с проживающими и выполнить условия договора найма жилого помещения;
- при вселении и в дальнейшем при проживании обучающихся информировать их о локальных и нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания и содержания студенческого общежития;
- обеспечить соблюдение чистоты и порядка в общежитии и на его территории;
- контролировать смену постельного белья согласно санитарным правилам;
- обеспечить содержание помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению норм настоящего Положения, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- переселять в изолятор, в случае острого заболевания, проживающих в общежитии на основании рекомендации врачей.

4.2.2. Комендант имеет право:

- вносить предложения заведующему общежитием по улучшению условий проживания в общежитии;

- ходатайствовать о поощрении и наказании проживающих в общежитии;

- участвовать в работе органов студенческого самоуправления.

5. Порядок заселения и выселения из общежития

5.1. Заселение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии колледжа.

5.2. Заселение студентов осуществляется на основании приказа директора.

5.3. С каждым проживающим заключается договор найма жилого помещения.

5.4. Жилое помещение, койко-место закрепляется за проживающими на срок, предусмотренный в договоре найма жилого помещения.

5.5. Все проживающие в общежитии обучающиеся обязаны пройти временную регистрацию по месту пребывания. Организацией временного регистрационного режима в студенческом общежитии занимается паспортист.

5.6. В соответствии с договором найма жилого помещения при отчислении из колледжа (в том числе при оформлении академического отпуска) проживающие освобождают место в общежитии в трехдневный срок.

5.7. Выселение из общежития проживающих осуществляется на основании приказа об отчислении, по решению совета профилактики или комиссии по заселению, на основании приказа о расторжении трудового договора и др.. При выселении необходимо

сдать заведующему общежития и кастиелянше полученные проживающими в пользование мягкий инвентарь, мебель, оборудование и ключи.

5.8. Заключение договора найма жилого помещения с проживающими на следующий учебный год осуществляется на основании решения Совета общежития, в состав которого входят: заведующий общежитием, воспитатель, председатель студенческого Совета общежития.

5.9. Расторжение договора найма жилого помещения и выселение лиц из общежития производится в следующих случаях, за:

- неоднократное или грубое нарушение условий настоящего Положения, сопровождающиеся взысканиями;
- нарушение условий договора найма жилого помещения;
- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказ проживающих от временной регистрации по месту пребывания;
- систематическое нарушение проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении (комнате);
- не внесение проживающими платы за жилое помещение в течение трех последующих месяцев;
- отсутствие проживающих обучающихся в общежитии суммарно более 2-х недель в месяц без письменного предупреждения;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Воспитательная работа в общежитии

6.1. Воспитательная работа с обучающимися проживающими в общежитии колледжа осуществляется воспитателем общежития.

Назначение на должность воспитатель общежития и освобождение от нее производится приказом директора колледжа.

На время отсутствия воспитателя общежития (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

По своим обязанностям взаимодействует с заведующим общежитием, социально-психологической службой, кураторами учебных групп.

6.1 Воспитатель общежития:

- планирует и организует жизнедеятельность проживающих в общежитии обучающихся и осуществляет их воспитание;

- обеспечивает сохранение и укрепление здоровья проживающих обучающихся; проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию, отвечает за их жизнь и здоровье;

- содействует организации безопасных условий проживания обучающихся;

- осуществляет контроль за выполнением проживающими условий настоящего Положения;

- организует с учетом возраста проживающих работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, техники безопасности, участие в общественно полезном труде;

- организует выполнение проживающими общежития режима дня, оказывает им помощь в организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

- способствует проявлению интереса у проживающих обучающихся к определенному роду деятельности, жизни в коллективе, культуре взаимоотношений;

- проводит работу по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек;

- изучает индивидуальные способности, интересы и склонности проживающих, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия;

- взаимодействует с родителями проживающих или лицами их заменяющими.

-

6.2 Воспитатель общежития вправе:

- знакомиться с проектами решений руководства общежития и колледжа, касающихся его деятельности;

- вносить на рассмотрение руководства общежития, колледжа предложения по совершенствованию воспитательной работы;
- запрашивать лично или по поручению руководства общежития от структурных подразделений и специалистов колледжа информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- привлекать специалистов отдельных структурных подразделений колледжа к решению задач, возложенных на него.

7.Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. С целью реализации законных прав проживающих, развития самостоятельности в принятии решений в общежитии создается студенческий Совет общежития.

7.2. Совет общежития координирует деятельность старост секций, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает руководству общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

7.3. Представителем Совета общежития и администрации колледжа является староста секции. Староста секции следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в секции имуществу, содержанию в секции в чистоте и порядке. Староста секции в своей работе руководствуется решениями руководства колледжа и общежития, воспитателей общежития, Совета общежития.

8. Оплата за проживание в общежитии

8.1. Со студентов взимается оплата за проживание в общежитии.

8.2. Бесплатно предоставляются жилые помещения обучающимся, являющимся: детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства; обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в

период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющие право на получение государственной социальной помощи, а также обучающимся из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

8.3. Размер оплаты за проживание в общежитии для обучающихся рассчитывается в соответствии с тарифами и действующим законодательством Российской Федерации. Размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется настоящим Положением, Администрация вправе снизить размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

8.4. Расчет по оплате за общежитие предоставляется для ознакомления студенческому Совету не позднее чем за два дня до начала заселения.

8.5. Перерасчет размера оплаты за проживание в общежитии производится в связи с изменениями стоимости тарифов на коммунальные услуги и др.

8.6. Оплата за проживание производится наличными в кассу колледжа или перечислением на расчетный счет в банке.

8.7. Оплата за проживание в общежития в текущем учебном году взимается ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время проживания и период зимних каникул.

8.8. На основании личного заявления оплата за проживание в общежитии может производиться вперед (за полгода или за год).

9. Комиссия по заселению в общежитие

9.1 Комиссия по заселению в общежитие (далее - комиссия) создается в целях обеспечения заселения в общежитие, в случаях необходимости, принятия решения о выселении обучающихся из общежития Колледжа, осуществления общественного контроля за обеспечением иногородних студентов местами в общежитиях, за созданием надлежащих условий проживания, развития студенческого самоуправления и самообслуживания.

9.2. Комиссии в своей деятельности руководствуются действующим законодательством

РФ, Жилищным кодексом РФ, Положением о студенческом общежитии, Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка Колледжа.

9.3. Состав комиссии по заселению в общежитие Колледжа создается и утверждается приказом директора Колледжа, сроком на 1 год.

9.4. Численность членов комиссии Колледжа составляет не более 5 человек. В состав комиссии по заселению Колледжа входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- воспитатели общежития;
- педагог-психолог;
- социальный педагог
- кураторы учебных групп (не менее 2 человек)

9.5 Первое заседание комиссии проводится в последнюю неделю августа, перед началом учебного года. Последующие - по мере необходимости, при освобождении мест для заселения обучающихся и считаются правомочными, если в работе участвует более половины членов комиссии.

9.6. Комиссия по заселению в общежитие Колледжа осуществляет следующие функции:

- рассматривает личные заявления нуждающихся в общежитии и принимает решения по заселению;

- оформляет протокол принятого решения о заселении в общежитие

(протоколы заседаний комиссии Колледжа о заселении хранятся у воспитателя общежития;

- ведет учет студентов Колледжа, проживающих в общежитии и своевременность оплаты за проживание;

- организует работу по контролю соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, санитарного состояния комнат;

- организует комплексную проверку заселения студентов в общежитие и эффективность использования жилого фонда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма»

Утверждаю
Заместитель директора по ВР
_____ Е.Л. Писковец
01.09.2025

Распорядок дня обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ ИО ИКЭСТ

№		Время
1	Подъем	7:00
2	Утренние процедуры, уборка	7:00 – 7:30
3	Завтрак	7:30 – 8:00
4	Занятия в колледже (самоподготовка)	8:30 – 19:10
5	Обед	12:00 – 13:00
6	Уборка комнат, проверка санитарного состояния комнат	16:00 – 18:00
7	Самоподготовка, ужин	16:00 – 18:00
8	Занятия по интересам, посещение спортивных секций, свободное время	18:00 – 21:00
9	Уборка комнат/секций, гигиенические процедуры, подготовка ко сну	21:00 – 22:00
10	Проверка присутствия проживающих в комнатах	22:00 – 23:00
11	Отбой, сон	23:00 – 7:00