

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 09
2016г.

№ 05-267

Директор



Н.Ф. Кудинова

Положение

о службе социально-психологического
сопровождения обучающихся

1. Общие положения

1.1. Служба социально-психологического сопровождения является структурным подразделением ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее колледж) и обеспечивает эффективное социально-психологическое сопровождение процесса становления профессиональной компетенции обучающихся.

1.2. Деятельность службы социально-психологического сопровождения обучающихся в колледже направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации и становление профессиональной компетенции обучающихся, диагностику и коррекцию психического неблагополучия.

1.3. Служба социально-психологического сопровождения обучающихся осуществляет свою работу в тесном контакте с инженерно-педагогическим коллективом, администрацией колледжа, родителями обучающихся, общественными организациями.

1.4. Деятельность службы социально – психологического сопровождения осуществляется специалистами, имеющими педагогическое образование и специальную подготовку по психологической и социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена соответствующим дипломом.

1.5. В решении всех проблем педагоги-психологи и социальный педагог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.6. Руководство деятельностью службы социально-психологического сопровождения осуществляет директор колледжа.

1.7. Отчет о деятельности социально-психологической службы заслушивается на педагогических советах, научно-практических конференциях, педагогических и психологических консультациях.

1.8. В своей деятельности служба социально-психологического сопровождения обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), иными нормативными актами в области образования и воспитания, Уставом колледжа, настоящим положением, должностными инструкциями.

2. Цели и задачи службы социально-психологического сопровождения обучающихся

2.1 Цель деятельности службы:

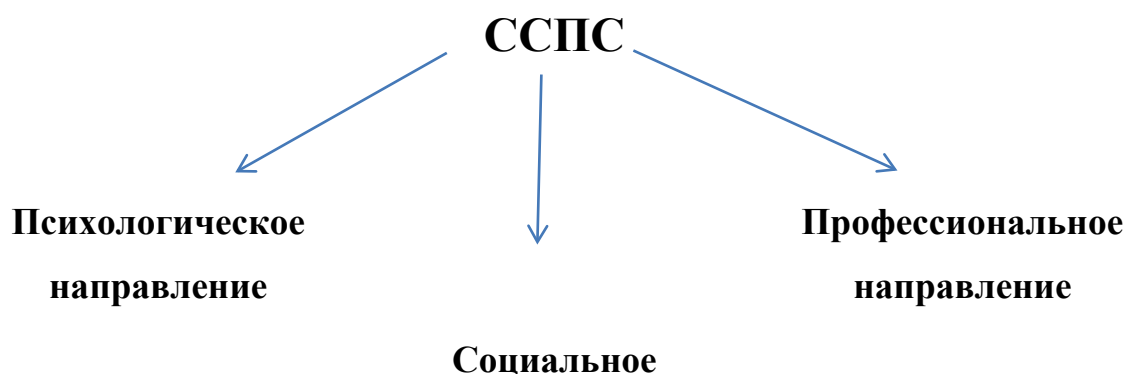
- Социально-психологическое сопровождение процесса становления профессиональной компетентности обучающихся колледжа, а так же развитие социально-активной личности, способной к самопознанию и самосовершенствованию.
- Социально-педагогическое сопровождение, индивидуально-личностное развитие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Задачи службы:

- Диагностика социально-психологической готовности обучающихся к освоению профессий и специальностей;
- Координация деятельности инженерно-педагогического коллектива в процессе становления профессиональной компетентности обучающихся;
- Организация профессионального роста инженерно-педагогического коллектива в сфере своей компетенции;
- Социально-психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в колледже;
- Повышение эффективности социальной адаптации обучающихся, их правовая защита;
- Разработка и формирование банка методик для индивидуальной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Диагностическое обследование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Индивидуальные консультации родителей, детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Повышение уровня психологических знаний педагогов для эффективного взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3. Направления работы службы социально-психологического сопровождения

Структура службы социально-психологического сопровождения работает в трех взаимосвязанных направлениях.



направление

В каждом из направлений можно выделить три основных блока деятельности:

- диагностический;
- практический;
- научно-методический

3.1. Психологическое направление.

Цель: создание условий для эффективного конструктивного взаимодействия обучающихся, педагогов, родителей или лиц их заменяющих.

Диагностический блок.

1. Диагностика уровня мотивационной, эмоционально-чувственной сферы обучающихся и особенностей межличностных отношений в период адаптации в колледже.
2. Диагностика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по определению причин дезадаптации.
3. Выявление индивидуальных особенностей личности обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Проведение диагностики обучающихся, обратившихся по различным психологическим проблемам, с целью оказания правильной, своевременной помощи.

Практический блок.

1. Проведение диагностики обучающихся в период адаптации в колледже, а также при переходе на следующий курс с целью оказания помощи педагогам для конструктивного взаимодействия с обучающимися.
2. Создание благополучного психологического климата в групповых коллективах колледжа, способствующего нормализации взаимоотношений между «обучающийся-обучающийся» и «обучающийся-педагог».
3. Обеспечение психологического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование личностного и профессионального роста, укрепление психологического здоровья.
4. Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Консультирование инженерно-педагогических работников по кругу проблем касающихся их профессиональной компетенции.

6. Профилактика психической напряженности и других проявлений дезадаптации, связанных с различными проблемами обучающихся.
7. Разработка и осуществление программ, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

Научно - методический блок.

Выступление на научно-практических конференциях, педагогических советах, методических объединениях, педагогических и психологических консилиумах по актуальным проблемам, существующим в коллективе.

1. Проведение психолого-педагогических семинаров по теоретическим вопросам, касающимся специфики начального и среднего профессионального образования.
2. Проведение психолого-педагогических семинаров по теоретическим вопросам, касающимся специфики начального и среднего профессионального образования.
3. Выпуск публикация статей по изучаемым проблемам.

3.2. Социальное направление.

Диагностический блок

1. Проверка условий проживания обучающихся в общежитии колледжа.
2. Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
3. Определения социального статуса обучающегося.
4. Диагностика социальной адаптации обучающихся и дальнейшая интеграция их в социуме.

Практический блок

1. Проведение мероприятий по социальной адаптации обучающихся.
2. Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся.
3. Проведение регулярной работы с личными делами социально незащищенных обучающихся.
4. Представление по необходимости интересов обучающихся в правоохранительных органах и органах социальной защиты.
5. Осуществление контроля за процессами адаптации и обучения обучающихся.
6. Посещение социально незащищенных обучающихся, находящихся в больнице.
7. Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».
8. Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции (совместно с другими специалистами).

Научно-методический блок

1. Выступление на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
2. Проведение консультаций социального педагога по вопросам социальной защиты обучающихся.
3. Публикация статей по изучаемым проблемам.

3.3. Профессиональное направление.

Цель: оказание психологической помощи в профессиональном становлении обучающихся.

Диагностический блок

1. Диагностика изучения индивидуально психологических особенностей обучающихся, направленности личности;
2. Диагностика мотивационной сферы обучающихся.

Практический блок.

1. Проведение тренинговых занятий для обучающихся и педагогов.
2. Организация индивидуальной работы для обучающихся.
3. Посещение учебных и практических занятий, для определения уровня заинтересованности предметом обучающихся.

Научно – методический блок

1. Выступление на научно - практических конференциях, педагогических советах, методических объединениях по проблемам становления профессиональной компетенции обучающихся

4. Структура службы социально - психологического сопровождение студентов.

4.1. Служба СПСС является структурным подразделением колледжа.

4.2. В составе службы работают педагоги - психологи и социальный педагог.

4.3. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется по административной линии директору колледжа.

4.4. Функциональные обязанности работников службы определяются соответствующими должностными инструкциями.

5. Ответственность работника СПСС

5.1. Педагоги - психологи и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.

5.2. Педагоги - психологи и социальный педагог несут ответственность за четкое и своевременное выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и морально-этических норм.

5.3. Педагоги - психологи и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, оформление ее в установленном порядке.

6. Права и обязанности работников службы

6.1. В своей профессиональной деятельности педагоги - психологи и социальный педагог обязаны:

- Руководствоваться правительственными и нормативными документами, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом колледжа, родителями (опекунами) обучающихся;
- вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценки их эффективности.

6.2. Педагоги - психологи и социальный педагог имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы;

- Ставить вопросы перед администрацией колледжа о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Знакомиться с документацией колледжа в той мере, в какой необходимо для работы с обучающимися;
- Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающегося.

7. Организация деятельности службы

7.1. Педагоги - психологи и социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений;

7.2. Для организации работы в колледже создается кабинет социально-психологической службы, оснащенный необходимым оборудованием;

7.3. Графики работы педагогов - психологов и социального педагога утверждает директор колледжа, согласовывая с руководителем структурного подразделения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию;

7.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.