

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 09  
2016г.

№ 05-267

Директор



Н.Ф. Кудинова

# Положение

о службе социально-психологического  
сопровождения обучающихся

## **1. Общие положения**

1.1. Служба социально-психологического сопровождения является структурным подразделением ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» (далее колледж) и обеспечивает эффективное социально-психологическое сопровождение процесса становления профессиональной компетенции обучающихся.

1.2. Деятельность службы социально-психологического сопровождения обучающихся в колледже направлена на обеспечение полноценной социальной и психологической адаптации и становление профессиональной компетенции обучающихся, диагностику и коррекцию психического неблагополучия.

1.3. Служба социально-психологического сопровождения обучающихся осуществляет свою работу в тесном контакте с инженерно-педагогическим коллективом, администрацией колледжа, родителями обучающихся, общественными организациями.

1.4. Деятельность службы социально – психологического сопровождения осуществляется специалистами, имеющими педагогическое образование и специальную подготовку по психологической и социальной работе. Квалификация работника должна быть подтверждена соответствующим дипломом.

1.5. В решении всех проблем педагоги-психологи и социальный педагог руководствуются, прежде всего, интересами обучающихся и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.6. Руководство деятельностью службы социально-психологического сопровождения осуществляет директор колледжа.

1.7. Отчет о деятельности социально-психологической службы заслушивается на педагогических советах, научно-практических конференциях, педагогических и психологических консультациях.

1.8. В своей деятельности служба социально-психологического сопровождения обучающихся руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям (Конвенция о правах ребенка, Международная конвенция о правах и основных свободах человека), иными нормативными актами в области образования и воспитания, Уставом колледжа, настоящим положением, должностными инструкциями.

## **2. Цели и задачи службы социально-психологического сопровождения обучающихся**

2.1 Цель деятельности службы:

- Социально-психологическое сопровождение процесса становления профессиональной компетентности обучающихся колледжа, а так же развитие социально-активной личности, способной к самопознанию и самосовершенствованию.
- Социально-педагогическое сопровождение, индивидуально-личностное развитие обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## 2.2 Задачи службы:

- Диагностика социально-психологической готовности обучающихся к освоению профессий и специальностей;
- Координация деятельности инженерно-педагогического коллектива в процессе становления профессиональной компетентности обучающихся;
- Организация профессионального роста инженерно-педагогического коллектива в сфере своей компетенции;
- Социально-психологическое сопровождение обучающихся в процессе обучения в колледже;
- Повышение эффективности социальной адаптации обучающихся, их правовая защита;
- Разработка и формирование банка методик для индивидуальной работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- Диагностическое обследование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Индивидуальные консультации родителей, детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- Повышение уровня психологических знаний педагогов для эффективного взаимодействия с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

## 3. Направления работы службы социально-психологического сопровождения

Структура службы социально-психологического сопровождения работает в трех взаимосвязанных направлениях.



## направление

В каждом из направлений можно выделить три основных блока деятельности:

- диагностический;
- практический;
- научно-методический

### 3.1. Психологическое направление.

Цель: создание условий для эффективного конструктивного взаимодействия обучающихся, педагогов, родителей или лиц их заменяющих.

#### *Диагностический блок.*

1. Диагностика уровня мотивационной, эмоционально-чувственной сферы обучающихся и особенностей межличностных отношений в период адаптации в колледже.
2. Диагностика инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по определению причин дезадаптации.
3. Выявление индивидуальных особенностей личности обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.
4. Проведение диагностики обучающихся, обратившихся по различным психологическим проблемам, с целью оказания правильной, своевременной помощи.

#### *Практический блок.*

1. Проведение диагностики обучающихся в период адаптации в колледже, а также при переходе на следующий курс с целью оказания помощи педагогам для конструктивного взаимодействия с обучающимися.
2. Создание благополучного психологического климата в групповых коллективах колледжа, способствующего нормализации взаимоотношений между «обучающийся-обучающийся» и «обучающийся-педагог».
3. Обеспечение психологического сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование личностного и профессионального роста, укрепление психологического здоровья.
4. Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
5. Консультирование инженерно-педагогических работников по кругу проблем касающихся их профессиональной компетенции.

6. Профилактика психической напряженности и других проявлений дезадаптации, связанных с различными проблемами обучающихся.
7. Разработка и осуществление программ, направленных на развитие личностного потенциала обучающихся.

*Научно - методический блок.*

Выступление на научно-практических конференциях, педагогических советах, методических объединениях, педагогических и психологических консилиумах по актуальным проблемам, существующим в коллективе.

1. Проведение психолого-педагогических семинаров по теоретическим вопросам, касающимся специфики начального и среднего профессионального образования.
2. Проведение психолого-педагогических семинаров по теоретическим вопросам, касающимся специфики начального и среднего профессионального образования.
3. Выпуск публикация статей по изучаемым проблемам.

3.2. Социальное направление.

*Диагностический блок*

1. Проверка условий проживания обучающихся в общежитии колледжа.
2. Определение специфики социального окружения, влияющего на процесс развития личности.
3. Определения социального статуса обучающегося.
4. Диагностика социальной адаптации обучающихся и дальнейшая интеграция их в социуме.

*Практический блок*

1. Проведение мероприятий по социальной адаптации обучающихся.
2. Осуществление контроля за соблюдением прав обучающихся.
3. Проведение регулярной работы с личными делами социально незащищенных обучающихся.
4. Представление по необходимости интересов обучающихся в правоохранительных органах и органах социальной защиты.
5. Осуществление контроля за процессами адаптации и обучения обучающихся.
6. Посещение социально незащищенных обучающихся, находящихся в больнице.
7. Организация индивидуальной работы с обучающимися «группы риска».
8. Выявление и диагностика фактов асоциального поведения и обеспечение его своевременной коррекции (совместно с другими специалистами).

*Научно-методический блок*

1. Выступление на педагогических советах, методических объединениях и других совещаниях по вопросам социальной защиты.
2. Проведение консультаций социального педагога по вопросам социальной защиты обучающихся.
3. Публикация статей по изучаемым проблемам.

### 3.3. Профессиональное направление.

Цель: оказание психологической помощи в профессиональном становлении обучающихся.

#### *Диагностический блок*

1. Диагностика изучения индивидуально психологических особенностей обучающихся, направленности личности;
2. Диагностика мотивационной сферы обучающихся.

#### *Практический блок.*

1. Проведение тренинговых занятий для обучающихся и педагогов.
2. Организация индивидуальной работы для обучающихся.
3. Посещение учебных и практических занятий, для определения уровня заинтересованности предметом обучающихся.

#### *Научно – методический блок*

1. Выступление на научно - практических конференциях, педагогических советах, методических объединениях по проблемам становления профессиональной компетенции обучающихся

## **4. Структура службы социально - психологического сопровождение студентов.**

4.1. Служба СПСС является структурным подразделением колледжа.

4.2. В составе службы работают педагоги - психологи и социальный педагог.

4.3. Руководство службой осуществляется заместителем директора по воспитательной работе. Руководитель службы подчиняется по административной линии директору колледжа.

4.4. Функциональные обязанности работников службы определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **5. Ответственность работника СПСС**

5.1. Педагоги - психологи и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.



5.2. Педагоги - психологи и социальный педагог несут ответственность за четкое и своевременное выполнение функциональных обязанностей, соблюдение правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины и морально-этических норм.

5.3. Педагоги - психологи и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, оформление ее в установленном порядке.

## **6. Права и обязанности работников службы**

6.1. В своей профессиональной деятельности педагоги - психологи и социальный педагог обязаны:

- Руководствоваться правительственными и нормативными документами, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и педагогической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся;
- оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающихся;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом колледжа, родителями (опекунами) обучающихся;
- вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценки их эффективности.

6.2. Педагоги - психологи и социальный педагог имеют право:

- Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы;

- Ставить вопросы перед администрацией колледжа о создании условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- Знакомиться с документацией колледжа в той мере, в какой необходимо для работы с обучающимися;
- Участвовать с правом совещательного голоса в работе комиссий, решающих дальнейшую судьбу обучающегося.

## **7. Организация деятельности службы**

7.1. Педагоги - психологи и социальный педагог являются равноправными членами педагогического коллектива. Они принимают участие в работе педагогических советов, консилиумов, методических объединений;

7.2. Для организации работы в колледже создается кабинет социально-психологической службы, оснащенный необходимым оборудованием;

7.3. Графики работы педагогов - психологов и социального педагога утверждает директор колледжа, согласовывая с руководителем структурного подразделения. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию;

7.4. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.