

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «19» 09 2016г.

№ 05-267

Директор



Н.Ф. Кудинова

# Положение

о кабинете профилактики правонарушений

## **1. Общие положения**

**1.1.** Кабинет профилактики является общественным органом, проводящим комплексную первичную профилактическую работу в образовательном учреждении среднего профессионального образования, с целью развития у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психотропных веществ (табака, алкоголя, токсических веществ, наркотиков).

**1.2.** Кабинет профилактики создается приказом директора колледжа. Для осуществления своей деятельности кабинет профилактики руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Иркутской области; использует методические рекомендации, разработки по профилактике социально-негативных явлений: табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и других инфекций, передающихся половым путем (ИППП); взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

**1.3.** Состав Кабинета Профилактики утверждается приказом директора. В состав Кабинета Профилактики входят: замдиректора по УВР, социальный педагог, фельдшер, опытные преподаватели, мастера производственного обучения и воспитатель общежития. На Совет Профилактики приглашаются: инспектор по делам несовершеннолетних, участковый инспектор (по необходимости), родители учащихся, представители студенческого самоуправления.

**1.4.** Председателем кабинета профилактики является заместитель директора по учебно-воспитательной работе образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов кабинета профилактики, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов кабинета профилактики.

## **2. Задачи кабинета профилактики**

**2.1.** Осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психотропных веществ (ПАВ) в детской, подростковой и молодежной среде.

**2.2.** Реализует мероприятия для обучающихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

**2.3.** Ведет работу с родителями, направленную на:

- информирование о случаях употребления обучающимися психотропных веществ, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме;
- выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей;
- профилактику социально-негативных явлений в семье;
- формирование здорового образа жизни;
- привлечение родительской общественности к активному участию в профилактических мероприятиях.

**2.4.** Осуществляет первичное выявление обучающихся «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психотропных веществ, своевременное информирование о них родителей и принятие различных педагогических мер.

**2.5.** Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и средствам предупреждения употребления психотропных веществ, заслушивает мастеров производственного обучения, кураторов групп на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками, состоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

**2.6.** Организует санитарно-профилактическую работу среди обучающихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. №120-ФЗ.

### **3. Права и обязанности кабинета профилактики**

**3.1.** Ведет диагностику (групповая, индивидуальная работа) на выявление учащихся, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление учащихся «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

**3.2.** Осуществляет систематический динамический контроль над учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

**3.3.** Заслушивает педагогических работников на заседаниях кабинета профилактики о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди обучающихся, о работе с родителями.

**3.4.** Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации учебного заведения, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива.

**3.5.** Формирует подборку методической литературы для мастеров производственного обучения, классных руководителей (кураторов) по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

**3.6.** Поощряет инициативу социально-значимого проектирования учащейся молодежью посредством работы студенческого самоуправления.

**3.7.** Проводит мероприятия для обучающихся, родителей, педагогических работников по первичной профилактике табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции и инфекций, передающихся половым путем согласно плану работы кабинета профилактики.

**3.8.** По заявкам мастеров производственного обучения, классных руководителей (воспитателей) привлекает к просветительской работе в сфере социально-негативных явлений специалистов здравоохранения, внутренних дел, юстиции и других заинтересованных сторон.

**3.9.** Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей. Члены кабинета профилактики обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определённую действующим законодательством.

#### **4. Основные направления работы кабинета профилактики**

**4.1.** Профилактическая работа с обучающимися

**4.1.1.** Профилактическая работа со всеми обучающимися образовательного учреждения.

- Разработка и внедрение мероприятий, направленных на профилактику употребления психотропных веществ.

- Подготовка и привлечение обученных добровольцев из числа подростков с лидерскими установками для оказания поддержки сверстникам с проблемами зависимости от психотропных веществ.
- Внедрение обучающих программ-тренингов формирования жизненно важных навыков, активной психологической защиты для обучающихся.
- Внедрение образовательных программ, ориентированных на формирование ценностей здорового образа жизни.
- Внедрение превентивных образовательных программ, ориентированных на профилактику табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ-инфекции.

#### **4.1.2. Индивидуально-групповая профилактическая работа с обучающимися «группы риска».**

- Формирование и ведение банка данных подростков «группы риска».
- Исследование информации, поступающей от источников о несовершеннолетних, склонных к зависимостям, в образовательных учреждениях.
- Разработка схем организации контактов с детьми и родителями.
- Консультирование.
- Разработка программ мероприятий профилактической работы.

#### **4.1.3 Профилактическая работа с детьми, состоящими на учете в кабинете профилактики.**

- Постановка на учет при наличии оснований.
- Снятие с учета при наличии оснований.
- Направление к врачу наркологу при наличии оснований.
- Индивидуальная профилактическая работа.

#### **4.2. Диагностическая работа с обучающимися**

- Психологическая диагностика.
- Социально- педагогическая диагностика.

#### **4.3. Профилактическая работа с родителями**

- Обучение родителей выявлению признаков и симптомов употребления табака, алкоголя, токсических веществ и наркотиков.
- Формирование нетерпимого отношения родителей к наркотизации детей в той микросреде, в которой растет и общается подросток.

#### **4.4. Организационно-методическая работа**

- Мониторинг деятельности кабинета профилактики.
- Организация и учет работы кабинета профилактики.
- Организация обучающих мероприятий для специалистов образовательных учреждений по методам и средствам профилактики табакокурения, алкоголизма, токсикомании, наркомании, ВИЧ- инфекции и инфекций, передающихся половым путем в подростковой среде.
- Организация межведомственного взаимодействия образовательного учреждения с подразделением по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, наркологической службой (врач-нарколог), органами здравоохранения, органами внутренних дел, службами социальной защиты населения, группами родительской поддержки.
- Выработка четкой политики по отношению к курящим педагогическим работникам.

#### **5. Функциональные обязанности сотрудников кабинетов профилактики**

**5.1.** Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет связь кабинета профилактики с общественными организациями, пропагандирующими здоровый образ жизни, отвечает за организацию досуговой деятельности обучающихся, проводит профилактическую работу среди обучающихся и родителей.

**5.3.** Социальный педагог оказывает социально-педагогическую помощь и коррекцию обучающихся с проблемами развития и обучения в целях предупреждения социальной дезадаптации и вовлечение в употребление психоактивных веществ. Также ведет документацию кабинета профилактики (журнал работы, протоколы заседаний).

**5.4.** Педагог-психолог оказывает психолого-педагогическую помощь родителям, лицам, их заменяющим, имеющим трудности в воспитании детей, консультирование по способам контактного общения с детьми, употребляющими наркотические средства, обеспечивает приоритет в реализации воспитательных и развивающих программ, направленных на предупреждение девиантного поведения несовершеннолетних.

**5.5.** Медицинский работник осуществляет связь с наркологическим диспансером. Регулярно проводит медицинские осмотры, с целью выявления обучающихся с признаками наркотической зависимости и постановки на учет обучающихся, употребляющих наркотические средства, а также обучающихся, относящихся к группе риска.