

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
необходимых для поступления на полное государственное обеспечение  
по профессии Швея  
в 2017-2018 учебном году**

**При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предоставляет:**

- документ, удостоверяющий его личность (оригинал и копию);
- страховое свидетельство (оригинал и копию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал и копию);
- 6 фотографий 3x4;
- медицинскую справку (форма 086-У) с заключением о профессиональной пригодности;
- сертификат о прививках;
- приписное свидетельство или военный билет (для юношей), (оригинал и копию).

**1. Документы, содержащие личные сведения о поступающем:**

- Паспорт гражданина РФ (*предъявляется лично*), копия паспорта;
- ИНН, страховое свидетельство (копия, оригинал);
- Медицинский полис (копия, оригинал),
- Документы медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности);
- Справка ЦМПК, медико-педагогической комиссии ( для лиц с ОВЗ) (копия, оригинал)
- Справка о наличии родственников с указанием их места жительства и телефонов;
- Справка с последнего места пребывания/обучения (с указанием срока нахождения в учреждении и сведений о получении выходного пособия при выпуске);
- Характеристика с места жительства и (или) последнего места учебы;
- Информация об успеваемости с точным перечнем предметов и оценок по ним;
- Справка с ОВД (ИПДН) по месту жительства;
- Справка о состоянии здоровья от психиатра (по факту требования)

**2. Документы, подтверждающие социальный статус поступающего:**

- Свидетельство о рождении, копия свидетельства;
- Сведения о родителях поступающего (свидетельства о смерти, решения суда о лишении или ограничении родительских прав, о признании родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными), объявлении их умершими, отбывании ими наказания в местах лишения свободы и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей); копии данных документов;
- Распоряжения уполномоченных органов о признании сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей (о помещении в государственное учреждение, об установлении опеки/попечительства);
- Копия анкеты ребенка, анкеты выпускника областного государственного образовательного учреждения (с приложением имеющихся изменений и дополнений).

**3. Документы о защите имущественных прав поступающего:**

- Документы, подтверждающие жилищные права: закрепление, постановку на очередь, право собственности и др.) с приложением правоустанавливающих документов, справок с места жительства и материально-бытовых актов сохранности жилья (не позднее 2015 года);

**4. Дополнительные документы:**

- Акт передачи несовершеннолетнего воспитанника из детского учреждения;
- Арматурная ведомость на выпускника детского учреждения, подтверждающая наличие вещевого обмундирования при выпуске из данного учреждения;
- ***Гарантийное обязательство детского учреждения об участии в дальнейшей жизни и судьбе своего воспитанника до его совершеннолетия;***
- ***Гарантийное обязательство детского учреждения или родственников поступающего о его месте нахождения в период летних и зимних каникул при обучении в ГАПОУ «ИКЭСТ» (с приложением к личным заявлениям копий паспортов принимающих лиц); согласно Постановления Правительства РФ № 481 от 24.05. 2014г. пункт 31 « Организация для детей- сирот может разрешить временно проживать и питаться в организации для детей –сирот лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23лет».***

## Документы, необходимые для подтверждения статуса семьи:

### **1. Дети из многодетных семей:**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия документа удостоверения многодетных родителей со списком; детей (с выдержанными сроками действия).

### **2. Дети из малообеспеченных семей:**

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, из районного управления социальной защиты населения, который подтверждает получение семьей статуса малообеспеченной семьи (справка из РУСЗН о получении пособий на ребенка) с выдержанными сроками действия и указанием, что семья состоит на учете в органе социальной защиты и получает ежемесячное пособие.

### **3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей). Дети, находящиеся под опекой:**

- заявление опекуна (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении детей;
- справка о назначении опеки;
- копия паспорта опекуна (законного представителя);
- документ из районного управления социальной защиты населения, который подтверждает получение ежемесячного пособия (РУСЗН)
- документ из районного управления социальной защиты населения, который подтверждает статус ребенка.

### **4. Дети (получающие пенсию по потере кормильца):**

- заявление родителей (законных представителей);
- документ, выданный органом Управления социальной защиты населения и подтверждающий получение ежемесячного пособия (РУСЗН) или пенсии по потере кормильца;
- Копия свидетельства о смерти (родителя).

### **5. Дети-инвалиды:**

- заявление родителей (законных представителей);
- копия удостоверения (справки) об инвалидности с выдержанными сроками действия;
- медицинское заключение учреждения здравоохранения, подтверждающее ограниченные возможности здоровья обучающегося (для детей с ограниченными возможностями здоровья, ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОСЛАБЛЕННЫМ ЗДОРОВЬЕМ).

### **6. Дети, имеющие родителей-инвалидов 1 или 2 группы:**

- Заявление родителей (законных представителей);
- Копия справки об инвалидности родителей;
- Копия свидетельства о рождении ребенка.

**Так же сообщаем, что зачисление возможно исключительно при условии осуществления контроля за несовершеннолетними со стороны законного представителя.**

Исполнитель:

социальный педагог Лесюкова Е.В.

т.: 46-80-01.