

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
“ИРКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, СЕРВИСА И ТУРИЗМА”

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
Н.Ф. КУДИНОВА
2017 Г.
“28” *августа*
ПРИКАЗ № *118*



ПРАВИЛА ПРИЕМА НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Правила приема на 2017-2018 учебный год в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом в городе Ангарске разработаны в соответствии

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 N 36 (ред. от 11.12.2015) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
3. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесса» от 18 марта 2014 г. N 06-281
4. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании» от 22 июня 2009 г. №03-1204
5. Уставом ГАПОУ «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма», утвержденный приказом Министерства образования Иркутской области от 17.07.2014г. № 761-мр
6. Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 года №302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
7. Порядком прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (обследований), установленный при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, специальности, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года №697
8. Порядком прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения РФ от 21 декабря 2012 года №1346н
9. Постановлением главного государственного санитарного врача Иркутской области от 18.06.2008 г. №15.

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом Ангарске, подведомственное министерству образования Иркутской области (далее Правила приёма), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессиональной подготовки за счёт бюджетных ассигнований Иркутской области, а также за счет средств организаций, физических лиц на места сверх установленных контрольных цифр приема. Правила определяют наличие проведения вступительных испытаний и особенностей их проведения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием граждан для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом данными правилами приема.

1.3. Прием в колледж осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности по направлениям, указанным в приложении.

1.4. Прием лиц в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский колледж экономики, сервиса и туризма» с филиалом в городе Ангарске (далее – колледж) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, а по программам профессиональной подготовки лиц с ОВЗ, в том числе не имеющих основного общего или среднего общего образования.

1.5. При приеме на обучение колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Прием на обучение по профессиям и специальностям за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области осуществляется на общедоступной основе.

В случае, если численность поступающих (количество поданных заявлений) превышает количество мест, приемная комиссия колледжа осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

Прием на обучение по программам профессиональной подготовки завершается после подачи заявления (документов) на последнее место в формируемой группе.

1.7. Приемная комиссия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение в колледж гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц¹.

¹ Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

1.9. При приеме в колледж по специальности 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства», проводятся вступительные испытания ². Порядок проведения вступительных испытаний в колледже, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены главой V -VI настоящих Правил.

1.10. При приеме на обучение по профессии «Парикмахер», специальности «Технология парикмахерского искусства», «Технология эстетических услуг», «Гостиничный сервис» поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 <7>.

1.11. В 2017 – 2018 учебном году осуществляется приём:

по профессиям среднего профессионального образования:

- 43.01.02 «Парикмахер», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 2 г. 10 мес.;
- 29.01.05 «Закройщик», форма обучения – очная. Срок обучения на базе основного общего образования (9 кл.) – 3 г. 10 мес.;

по программе профессиональной подготовки

- 19601 «Швея», форма обучения – очная. Срок обучения - 1 год 10 мес.;

по специальностям среднего профессионального образования

базового уровня (очная форма обучения):

- 38.02.07 «Банковское дело». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) – 1 г. 10 мес.;
- 43.02.13 «Технология парикмахерского искусства». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г.10 мес.;
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г.10 мес.;
- 43.02.11 «Гостиничный сервис». Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г.10 мес.;
- 43.02.10 «Туризм». Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 мес.;
- 38.02.07 «Банковское дело». Срок обучения на базе основного общего образования (9 классов) – 2 г. 10 месяцев.
- 43.02.12 «Технология эстетических услуг». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г.10 мес.;

**по специальностям среднего профессионального образования базового уровня
(заочная форма обучения):**

- 11.02.12 «Почтовая связь». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)– 2 г.10 мес.
- 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)– 2 г.10 мес.
- 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)– 2 г.10 мес.
- 43.02.11 «Гостиничный сервис». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов)– 2 г.10 мес.

² Часть 4 статьи 111 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

- 38.02.01 «Банковское дело». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г.10 мес.
- 43.02.10 «Туризм». Срок обучения на базе среднего общего образования (11 классов) – 2 г. 10 месяцев.

1.12. Прием обучающихся на места, финансируемые из средств бюджета Иркутской области (далее – бюджетные места) осуществляется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым министерством образования Иркутской области.

1.13. Колледж вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения.

II. Организация приема граждан в колледж

2.1. Организация приема на обучение осуществляется приемной комиссией колледжа (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа. В отсутствие директора обязанности председателя комиссии исполняет лицо, временно замещающее должность директора.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной, экзаменационных и апелляционных комиссий регламентируется локальными актами колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии (заведующий отделом приема и профориентации), в случае его отсутствия обязанности ответственного секретаря возлагаются на другого работника приказом директора колледжа.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Парикмахерское искусство», председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.5. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по профессии «Парикмахер» и поступающие в колледж на специальность, соответствующую профилю его образования принимаются без вступительных испытаний.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, программой профессиональной подготовки, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в здании колледжа.

3.3. До начала приема документов на официальном сайте колледжа размещается следующая информация:

- не позднее 1 марта:
 - ежегодные правила приема в колледж;
 - перечень специальностей и профессий, на которые колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование или другое);
 - перечень вступительных испытаний, информация о формах проведения вступительных испытаний и особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - порядок приема в колледж на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;
 - возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
 - информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний и необходимости предоставления в приемную комиссию медицинского документа (справка, медицинская книжка, сертификат о прививках).
- не позднее 1 июня:
 - общее количество мест для приема по каждой профессии и специальности;
 - количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области по каждой профессии и специальности;
 - количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых колледжем;
 - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии для иногородних поступающих;
 - образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии и специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная). В течение своей работы приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 1 июня 2017 года.

4.2. Прием заявлений в колледж осуществляется:

- на очную, заочную формы получения образования с 1 июня до 15 августа. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается. Прием документов на 1 курс обучения заканчивается 25 ноября текущего года;

- прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности «Технология парикмахерского искусства», при зачислении на обучение на которую проводится вступительное испытание в виде рисунка, до 10 августа;
- прием документов на обучение по программам профессиональной подготовки завершается в день подачи комплекта документов на последнее вакантное место и таким образом группа считается полностью сформированной.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При поступлении на обучение в колледж предъявляются следующие документы:

- - заявление,
- - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию),
 - оригинал или копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации,
 - 4 фотографии 3х4 см,
 - при поступлении на обучение по профессиям /специальностям «Парикмахер», «Технология парикмахерского искусства», «Технология эстетических услуг», «Гостиничный сервис» медицинскую книжку и сертификат о прививках,
 - от несовершеннолетних справку (формы 86-у) с указанием группы здоровья несовершеннолетнего и медицинским заключением о принадлежности к медицинской группе занятий по физкультуре и сертификат о прививках,
 - от всех остальных граждан, поступающих на обучение – медицинскую справку о флюорографическом обследовании, результатах туберкулинодиагностики, прививках против туберкулеза и сертификат о прививках.
- Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или копию:
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии.При наличии:
 - справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.
- Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению:
 - оригинал или копию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.5. При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение их копии по оригиналу ответственным секретарем приемной комиссии.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность/профессию, для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость предоставления места в общежитии;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении поступающим также фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствию указанного свидетельства и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательным учреждением самостоятельно;
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

В случае предоставления поступающим сведений, не соответствующих действительности, колледж вправе возвратить документы поступающему.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям:

«Технология парикмахерского искусства», «Технология эстетических услуг», «Гостиничный сервис», профессии «Парикмахер», входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697³, поступающий представляет медицинскую книжку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем:

1. Заключение специалистов:

- Дерматовенеролог
- Оториноларинголог
- Стоматолог
- Терапевт
- Психиатр
- Нарколог
- Гинеколог (для девушек)

2. Результаты лабораторных и функциональных исследований

- Электрокардиограмма
- Рентгенография грудной клетки
- Маммографию или УЗИ молочных желез (для женщин в возрасте старше 40 лет)
- Исследование крови на сифилис
- Мазки на гонорею
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
- серологическое обследование на брюшной тиф
- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ, сахар, холестерин);

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
3. Сведения о профилактических прививках
- АКДС
 - Корь
 - Краснуха
 - Вирусный гепатит

Медицинский документ (медицинская книжка) признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"⁴, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"⁵. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии колледжем.

4.9. Прием документов осуществляется бесплатно. Предоставление от поступающих на обучение оригинала документа установленного образца об образовании или образовании и квалификации до 14 августа не обязательно.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих, но не приступивших к занятиям, хранятся в колледже в течение одного года с момента начала приема документов. Все копии документов по истечении одного года уничтожаются, оригиналы передаются на хранение в архив колледжа.

4.11. Лицу, предоставляющему документы лично, выдается расписка о приеме документов.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. По письменному заявлению поступающих оригинал документа установленного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа установленного образца об образовании директор колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2010, № 31, ст. 4196; 2011, № 15, ст. 2038; № 30, ст. 4600; 2012, № 31, ст. 4328; 2013, № 14, ст. 1658, № 23, ст. ст. 2870; № 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2004, № 35, ст. 3607; № 45, ст. 4377; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 6, ст. 636; № 10, ст. 1069; № 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, № 1, ст. 8; № 7, ст. 835; 2008, № 18, ст. 1941; 2009, № 29, ст. 3625; 2010, № 7, ст. 705; № 15, ст. 1737; № 27, ст. 3408; № 31, ст. 4190; 2011, № 7, ст. 901; № 9, ст. 1205; № 25, ст. 3535; № 27, ст. 3873, ст. 3880; № 29, ст. 4284, ст. 4291; № 30, ст. 4590; № 45, ст. 6333; № 49, ст. 7061; № 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, № 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, № 19, ст. 2326; № 27, ст. 3450, № 43, ст. 5451; № 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Технология парикмахерского искусства» - проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с Порядком в форме творческого экзамена (рисунок).

5.3. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на одноименную специальность проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, успешно прошедшие вступительные испытания, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в другое время, согласно графика.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний лица из числа инвалидов и лица с ограниченными возможностями здоровья, представляют документ, в котором подтверждается создание специальных условий.

6.2. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.3. Исходя из пункта 5.2. Правил приема, вступительные испытания, по специальности «Технология парикмахерского искусства» проводятся в форме творческого экзамена (рисунок).

6.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов,

при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечиваются:

а) для слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

б) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является передачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

7.4. При рассмотрении апелляционной комиссией результатов вступительных испытаний, могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.

7.5. Поступающий, подавший заявление в апелляционную комиссию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С поступающим, не достигшим 18 лет, на заседании комиссии имеет право присутствовать один из его законных представителей. Несовершеннолетний, признанный в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью правоспособными до достижения совершеннолетия представляет свои интересы самостоятельно.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену (как в случае ее повышения, так и понижения).

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под роспись.

VIII. Зачисление в образовательное учреждение

8.1. Для зачисления в колледж поступающий предоставляет оригинал документа об образовании или документ об образовании и о квалификации до 14 августа текущего года.

8.2. По истечении срока приема документов в соответствии со списком рекомендованных приемной комиссией к зачислению лиц и представивших оригиналы соответствующих документов, издается приказ о зачислении для обучения. Приложением к приказу о зачислении является список лиц, зачисленных на обучение, с указанием фамилии, имени и отчества.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.3. В случае, если численность поступающих включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам Вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.

8.5. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования, на которой он будет обучаться как студент.

При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа государственного образца об образовании, справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

8.6. Слушатели зачисляются на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.7. На обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям, за счет средств бюджета Иркутской области, в колледж зачисляются:

- лица, имеющие более высокий средний балл по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, а при равном количестве набранных баллов – лица, подавшие полный комплект требуемых документов в более ранние сроки;
- лица, успешно прошедшие вступительные испытания творческой направленности, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов (с их указанием).

8.8. Зачисление лиц, имеющих квалификацию «Парикмахер», на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности «Технология парикмахерского искусства» осуществляется на основании результатов защиты выпускной практической квалификационной работы по профессии «Парикмахер».

8.9. Зачисление выпускников общеобразовательных учреждений, не имеющих аттестата о среднем общем образовании, в образовательные учреждения среднего профессионального образования осуществляется на базе основного общего образования⁶.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан

9.1. Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации.

⁶ Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О возможности получения профессионального образования выпускниками, не получившими аттестат о среднем (полном) общем образовании» от 22 июня 2009 г. №03-1204

Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в колледж для получения образования за счет средств соответствующего бюджета осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. На основании статьи 78 п. 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» порядок отбора иностранных граждан на обучение в пределах квоты, а также предъявляемые к ним требования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.4. При подаче заявления о приеме в колледж на обучение по программам среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁷;
- оригинал документа установленного образца об образовании, либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁸ (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;
- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, 2004, N 35, ст. 3607; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010.

ИКСТ

The logo consists of the Cyrillic letters 'ИКСТ' in a bold, serif font. The letter 'К' is replaced by a stylized globe showing the continents. Below the letters are three horizontal, wavy lines that resemble water or a stylized base.